|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «», утв. приказом ректора ОмГА от 28.12.2020 №149. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | |
| Кафедра "Экономики и управления персоналом" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 28.12.2020 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
|  |  |  | Производственная практика (преддипломная практика)  Б2.О.02(Пд) | | | |  |
| по программе магистратуры | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (высшее образование - магистратура)  Направленность (профиль) программы: «»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. . . | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | |
|  |
|  | заочной формы обучения 0 года набора  на учебный год  Омск, 0 | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Орлянский Е.А./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления персоналом»  Протокол от 28.12.2020 г. №5 |
| Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильченко С.М./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы: «»; форма обучения – заочная на 2020/2021 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.12.2020 №149;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)» в течение 2020/2021 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: Б2.О.02(Пд) «Производственная практика** |

|  |
| --- |
| **(преддипломная практика)».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ОПК-5**  **Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ОПК-5.1 знать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ОПК-5.2 знать программное обеспечение: статистические данные, текстовые, графические, табличные и аналитические приложения |
| ОПК-5.3 уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ОПК-5.4 уметь пользоваться программным обеспечением: статистическими данными, графическими, текстовыми, табличными и аналитическими приложениями |
| ОПК-5.5 уметь использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| ОПК-5.6 владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач |
| ОПК-5.7 владеть навыками пользователя программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями |
|  |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен к разработке и реализации новых программ страхования (перестрахования)** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать международное и национальное законодательство в области страхования, нормативные и методические документы в области страхования (перестрахования) |
| ПК-1.2 знать теорию страхования и страховое дело |
| ПК-1.3 знать закономерности экономики отраслевых рынков и региональной экономики |
| ПК-1.4 знать риск-менеджмент и маркетинг страховых услуг |
| ПК-1.5 уметь анализировать существующие страховые программы и страховые продукты |
| ПК-1.6 уметь разрабатывать типовые правила страхования и образцы договоров (полисов) страхования |
| ПК-1.7 уметь разрабатывать новые страховые программы |
| ПК-1.8 уметь создавать условия для привлечения клиентов по новым программам |

|  |
| --- |
| страхования |
| ПК-1.9 уметь анализировать риски на международном и национальном уровне |
| ПК-1.10 владеть навыками выявления неудовлетворенного спроса на страховые услуги |
| ПК-1.11 владеть навыками подготовки предложений по внедрению новых программ страхования |
| ПК-1.12 владеть навыками разработки типовых правил страхования, образцов договоров (полисов) и документов методического характера по их заключению |
| ПК-1.13 владеть навыками привлечения потребителей страховых услуг к заключению договоров по новым программам страхования |
|  |
| **Код компетенции: ПК-2**  **Способен к консультированию потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц (в том числе органы власти) по вопросам страхования (перестрахования)** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.1 знать гражданское законодательство РФ, международное страховое законодательство, нормативные правовые документы в сфере страхования (перестрахования) |
| ПК-2.2 знать теорию страхования и страховое дело |
| ПК-2.3 знать основы маркетинга |
| ПК-2.4 знать закономерности макроэкономики, мировой экономики, теории отраслевых рынков и региональной экономики |
| ПК-2.5 уметь анализировать нормативные правовые акты и систему государственного регулирования в сфере страхования (перестрахования) |
| ПК-2.6 уметь исследовать макроэкономические условия |
| ПК-2.7 уметь применять маркетинговые методы для исследования рынков страхования (перестрахования) |
| ПК-2.8 уметь готовить аналитические отчеты, экспертные заключения и методические рекомендации для потребителей страховых услуг |
| ПК-2.9 владеть навыками анализа нормативных правовых актов и системы государственного регулирования в сфере страхования (перестрахования) |
| ПК-2.10 владеть навыками исследования рынков страховых услуг |
| ПК-2.11 владеть навыками подготовки аналитических отчетов, экспертных заключений и методических рекомендаций для потребителей страховых услуг |
|  |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен к разработке интегрированной системы управления рисками** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.1 знать национальные и мировые стандарты систем управления рисками, законодательство РФ, отраслевые стандарты и локальные акты по управлению рисками |
| ПК-3.2 знать принципы построения системы управления рисками, ее элементы и этапы разработки |
| ПК-3.3 знать полномочия и обязательства менеджмента в области управления рисками |
| ПК-3.4 знать требования к сохранению коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративной этики, управления и культуры |
| ПК-3.5 уметь адаптировать теорию и практику риск-менеджмента к условиям конкретной фирмы |
| ПК-3.6 уметь обрабатывать информацию по рискам и организовывать управление рисками с учетом фирменной и отраслевой специфики и правовых норм |
| ПК-3.7 уметь проводить диагностику существующей фирменной системы риск- |

|  |
| --- |
| менеджмента и разрабатывать программы по ее совершенствованию |
| ПК-3.8 уметь использовать программное обеспечение при работе с информацией на уровне продвинутого пользователя |
| ПК-3.9 владеть навыками создания корпоративной системы управления рисками |
| ПК-3.10 владеть навыками разработки требований к программному обеспечению, использующемуся в системе управления рисками |
| ПК-3.11 владеть навыками выработки рекомендаций по совершенствованию корпоративной системы управления рисками с учетом международных стандартов и правовых норм |
| ПК-3.12 владеть навыками единой методологии построения системы управления рисками |
|  |
| **Код компетенции: ПК-4**  **Способен к поддержанию устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.1 знать национальные и мировые стандарты, лучшие практики, принципы и методы по обеспечению социальной ответственности, устойчивого развития организации и социальной ответственности |
| ПК-4.2 знать национальные и международные стандарты, лучшие практики, способы оценки эффективности процесса интегрированного управления рисками |
| ПК-4.3 знать методы мониторинга, оценки и совершенствования качества риск- менеджмента |
| ПК-4.4 знать требования к сохранению коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративной этики, управления и культуры |
| ПК-4.5 уметь анализировать данные по рискам и системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск- менеджмента |
| ПК-4.6 уметь анализировать локальные нормативные акты по управлению рисками и вырабатывать рекомендации по их актуализации |
| ПК-4.7 уметь проводить диагностику существующей фирменной системы риск- менеджмента и разрабатывать программы по ее совершенствованию |
| ПК-4.8 уметь совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов |
| ПК-4.9 уметь анализировать информацию по рискам в отрасли и в организации, составлять отчеты и использовать информацию, полученную из внутренних и внешних отчетов организации, а также из результатов аудиторских заключений |
| ПК-4.10 владеть навыками адаптации и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды |
| ПК-4.11 владеть навыками обеспечения соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим мировым практикам |
| ПК-4.12 владеть навыками организации и проведения внеплановых проверок готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям |
| ПК-4.13 владеть навыками подготовки материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками |
|  |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |

|  |
| --- |
| УК-1.1 знать принципы и методы поиска, анализа, системного подхода и синтеза информации |
| УК-1.2 знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.3 уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.4 уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению, критически оценивать надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| УК-1.5 владеть практическими навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий проблемной ситуации на основе системного подхода |
| УК-1.6 владеть практическими навыками использования стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности |
|  |
| **Код компетенции: УК-2**  **Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-2.1 знать этапы жизненного цикла проекта |
| УК-2.2 знать методы управления и оценки эффективности проекта |
| УК-2.3 уметь формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| УК-2.4 уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| УК-2.5 владеть навыками определения целевых показателей и направлений работ на всех этапах жизненного цикла проекта, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| УК-2.6 владеть методами осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта |
|  |
| **Код компетенции: УК-3**  **Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-3.1 знать методы управления и организации командной работы |
| УК-3.2 знать основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели |
| УК-3.3 уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.4 уметь планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды |
| УК-3.5 владеть навыками разрешения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| УК-3.6 владеть навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |

|  |
| --- |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-4.1 знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.2 знать основы перевода и редакции различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) |
| УК-4.3 уметь устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| УК-4.4 уметь аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке |
| УК-4.5 владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, в том числе на иностранном языке |
|  |
| **Код компетенции: УК-5**  **Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-5.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества |
| УК-5.2 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов |
| УК-5.3 уметь анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| УК-5.4 уметь выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| УК-5.5 владеть навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-5.6 владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия |
|  |
| **Код компетенции: УК-6**  **Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-6.1 знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной деятельности и требований рынка труда |
| УК-6.2 знать методы самооценки и способы совершенствования профессиональной деятельности |
| УК-6.3 уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| УК-6.4 уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| критериям | | | |
| УК-6.5 уметь находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | | | |
| УК-6.6 владеть навыками выявления стимулов и технологиями для саморазвития | | | |
| УК-6.7 владеть способами достижения целей профессионального развития выстраивая гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина Б2.О.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная практика)» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б2. «Практика (часть практик, включенных в обязательную часть или часть, формируемую участниками образовательных отношений, размещены в комплексных модулях)». основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. | | | |
|  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Инвестиционный риск-менеджмент  Концепции и модели риск-менеджмента  Корпоративные системы риск- менеджмента  Международные стандарты управления рисками  Теория и экономика отраслевых рынков  Экономика страхования  Страховое дело  Микроэкономика. Макроэкономика (продвинутый уровень) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | ПК-4, ПК-3, ПК-2, ПК-1, УК-6, УК-5, УК-4, УК-3, УК-2, УК-1, ОПК-5 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 12 | |
| *Лекций* | | 0 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |
| *Практических занятий* | | 12 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 204 | |
| Контроль | | 0 | |
| Формы промежуточной аттестации | | зачеты с оценкой 3 | |
|  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Тематический план** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | Часов |
| **Главные аспекты риск-менеджмента фирмы** |  |  |  |
| Главные аспекты риск-менеджмента фирмы | Лек | 3 | 2 |
|  | СР | 3 | 102 |
| Главные аспекты риск-менеджмента фирмы | Конс | 3 | 4 |
| **Работа на рынках страховых услуг** |  |  |  |
| Работа на рынках страховых услуг | Лек | 3 | 2 |
|  | СР | 3 | 102 |
| Работа на рынках страховых услуг | Конс | 3 | 4 |
| Всего |  |  | 216 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная | | | |

|  |
| --- |
| организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Главные аспекты риск-менеджмента фирмы** |
|
| Понятие риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента. Подходы к сущности и функциям риск-менеджмента. Организация и стратегия риск-менеджмента. Основные правила и критерии риск-менеджмента. Этапы процесса управления риском. Комплексный подход к управлению риском. Место риск-менеджмента в политике фирмы. Модели риск-менеджмента. Средства разрешения экономического риска (избежание, передача, сохранение). Основные способы и методы уменьшения экономического риска. Информационное обеспечение как способ уменьшения риска. Цена информации и ее понятие и измерение. Диверсификация как метод снижения риска. Внедрение инноваций в фирменную систему риск-менеджмента. |
| **Работа на рынках страховых услуг** |
| Страхование и его роль в национальной экономике. Специфика страхования как вида финансовой деятельности. Классификация страховых услуг. Субъекты страхового рынка. Сегменты страхового рынка. Особенности работы с различными сегментами страхового рынка. Особенности функционирования страховой компании как хозяйственного субъекта. Страховые продукты и их экономические параметры. Методы разработки и продвижения новых страховых продуктов. Андеррайтинг в страховом деле. Методы конкуренции на страховых рынках. Внедрение инноваций в систему предложения страховых продукций. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)» / Орлянский Е.А.. – Омск: Изд- во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Основы риск-менеджмента / Гэлаи Д., Кроуи М., Марк Р., Минасян В. Б.. - Москва: Юрайт, 2020. - 390 с . - ISBN: 978-5-534-02578-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/449729> | |
| 2. Страхование / Мазаева М. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 136 с . - ISBN: 978-5-534-09992-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/453488> | |
| 3. Риск-менеджмент / Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 365 с . - ISBN: 978-5-9916-3502-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/469020> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Управление финансовыми рисками / Хоминич И. П., Архипов А. П., Ситникова Н. Ю., Качалова Е. ш., Финогенова Ю. Ю., Перепелица Д. Г., Трифонов Б. И., Южакова О. А., Саввина О. В., Пещанская И. В.. - Москва: Юрайт, 2019. - 345 с . - ISBN: 978-5-534-01019-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/433674> | |
|
| 2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности / Матвеева Л. Г., Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Щипанов Е. Ф.. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с . - ISBN: 978-5-534-04586-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/452764> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru> | |

|  |
| --- |
| 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь |

|  |
| --- |
| одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие |

|  |
| --- |
| информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |

|  |
| --- |
| 4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |